



MANUAL PENGGUNA APLIKASI ALUMNI

Disediakan oleh : Bahagian Teknologi Maklumat

Tahun : 2023

1. Log masuk aplikasi untuk kali pertama.



2. Paparan “Personal Details” selepas log masuk aplikasi. Alumni diminta untuk membuat pengesahan maklumat .

PORTAL ALUMNI

Alumni [REDACTED]

Announcements

Personal Details

Qualification(s)

Employment Details

Upload Documents(s)

Question(s)

Change Password

Home

Personal Details

NAME : [REDACTED]

PERSONAL ID : [REDACTED] DATE OF BIRTH : 02-JAN-68

GENDER : LELAKI COUNTRY : MALAYSIA

RELIGION : ISLAM RACE : MELAVU

EMAIL : [REDACTED] CONTACT NUMBER : [REDACTED]

ADDRESS : 25,TAMAN RAKTI PADANG TENGEKU

POSTCODE : 27100

POSTCODE : 73200

CITY : GEMENCHEH

STATE : NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

EMPLOYMENT STATUS : --CHOOSE STATUS--

MARITAL STATUS : MARRIED

OKU STATUS : Yes No

DISABILITY TYPE : --CHOOSE STATUS--

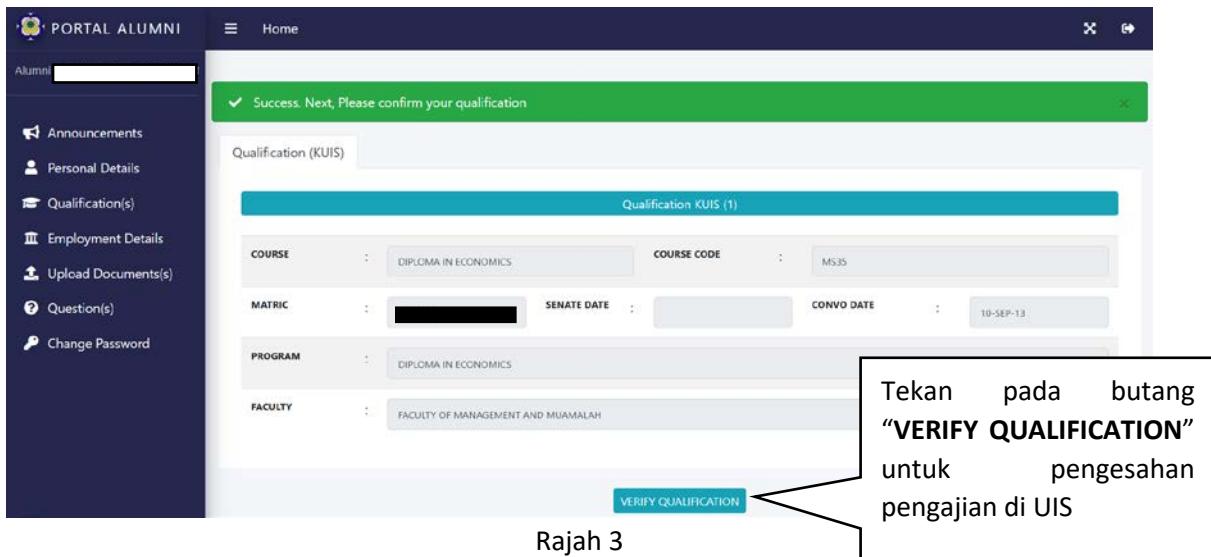
DISABILITY DETAILS : [REDACTED]

VERIFY PERSONAL DETAIL

Tekan pada butang “VERIFY PERSONAL DETAIL” untuk pengesahan maklumat

Rajah 2

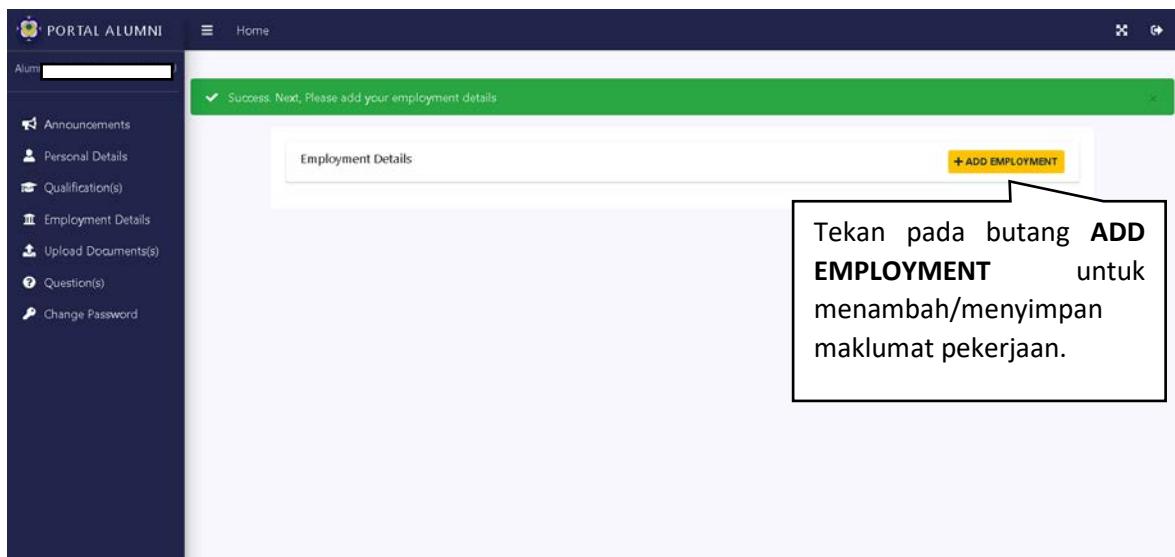
3. Selepas membuat pengesahan maklumat peribadi , alumni di minta untuk membuat pengesahan qualification di Paparan “Qualification (UIS)”.



Rajah 3

Tekan pada butang **“VERIFY QUALIFICATION”** untuk pengesahan pengajian di UIS

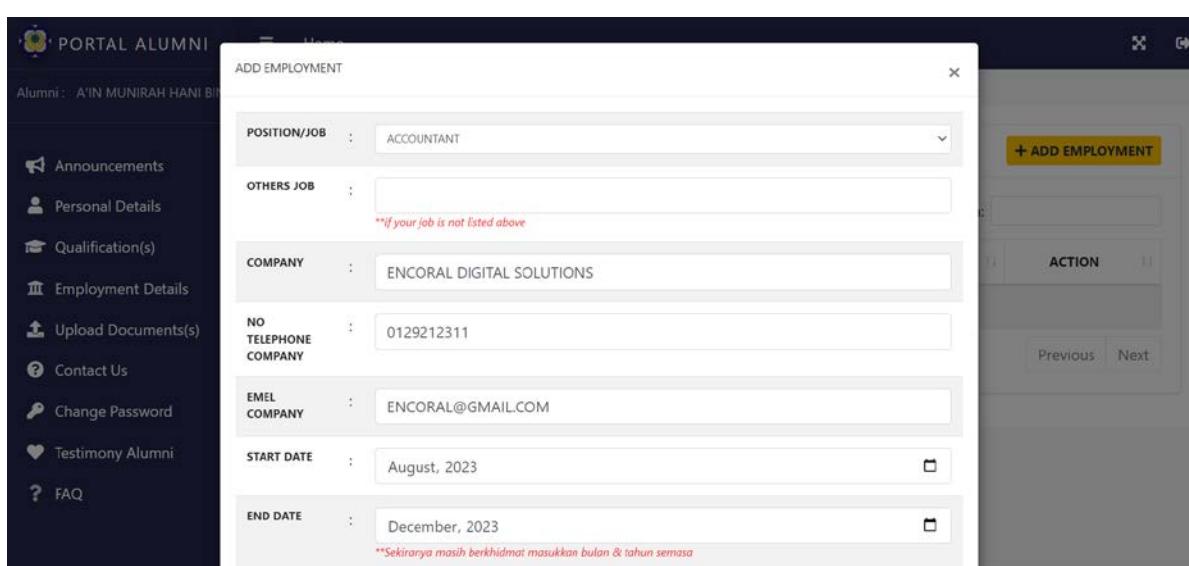
4. Selepas membuat pengesahan pengajian , alumni diminta untuk mengisi maklumat perkerjaan .

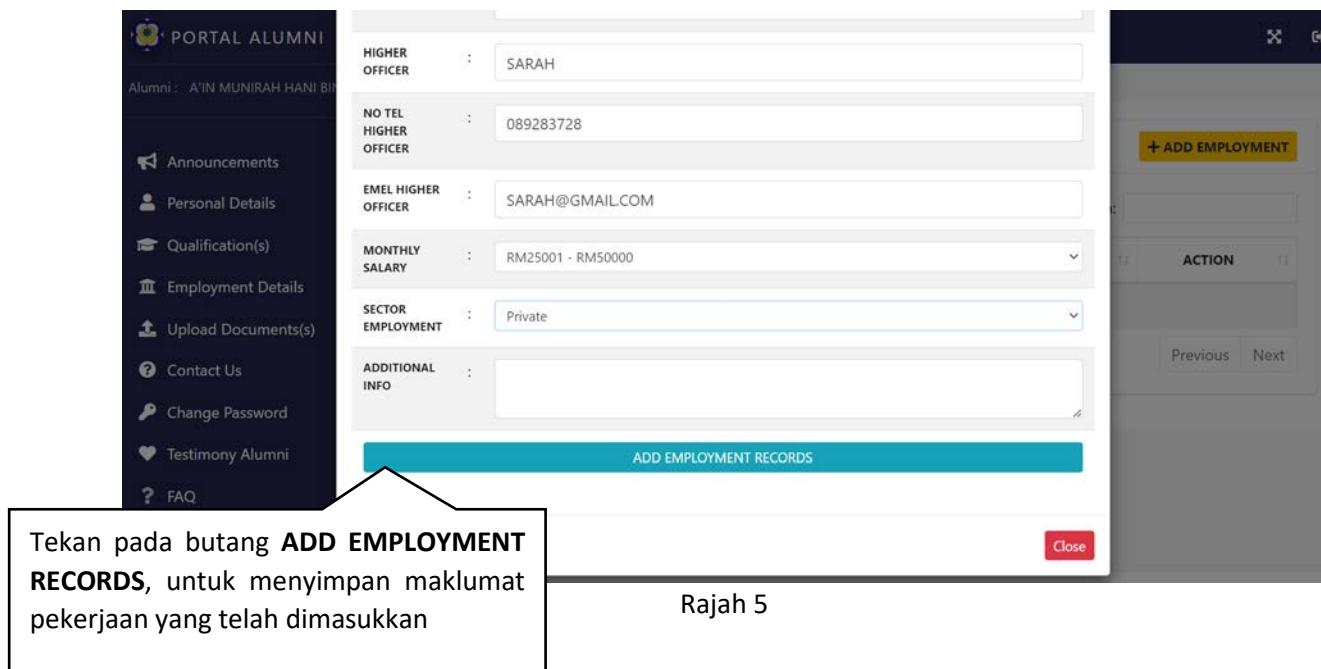


Rajah 4

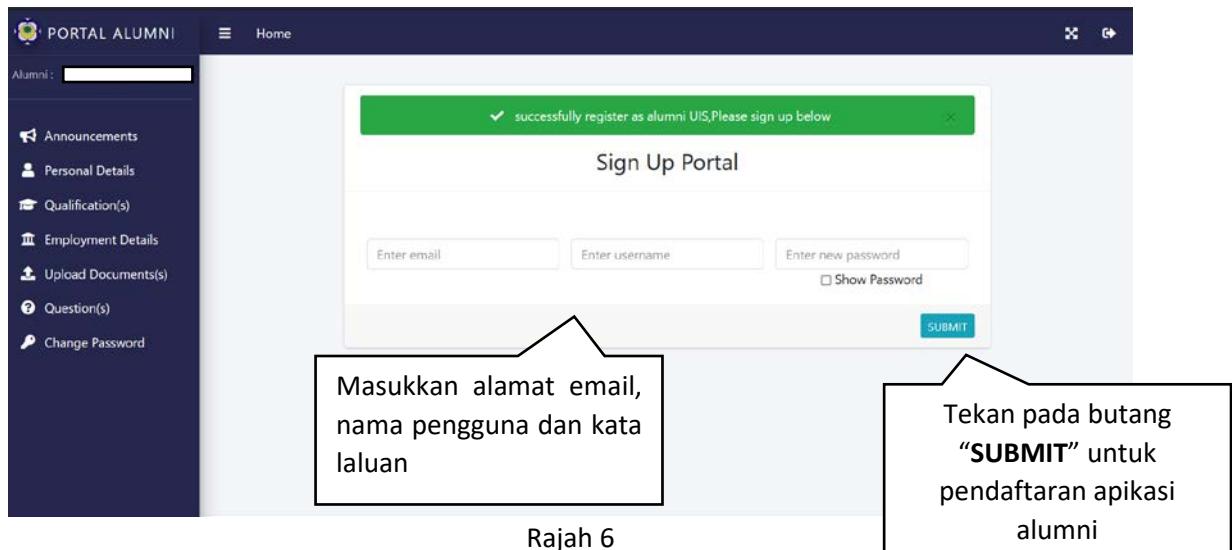
Tekan pada butang **ADD EMPLOYMENT** untuk menambah/menyimpan maklumat pekerjaan.

5. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti contoh di gambar rajah 5.

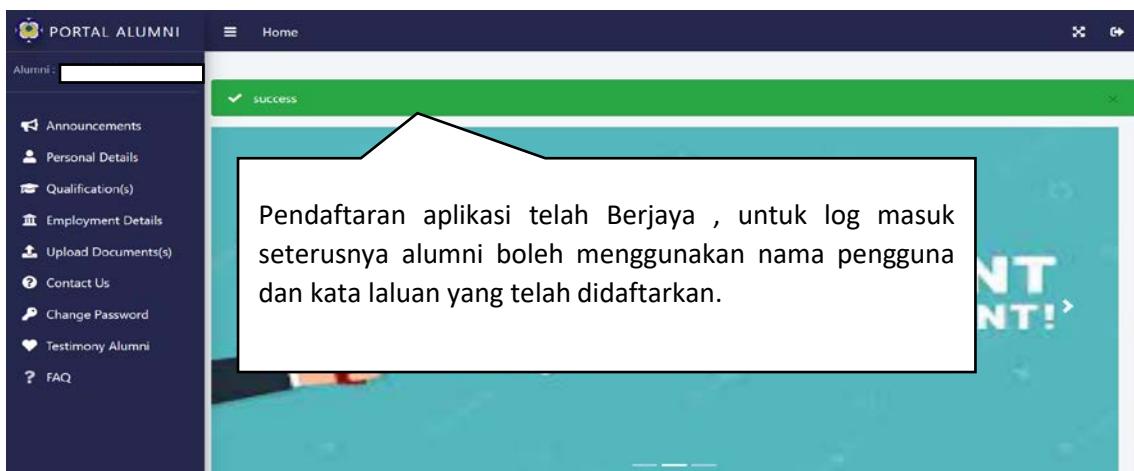




- Alumni berjaya mendaftar sebagai alumni UIS. Alumni diminta untuk mendaftar aplikasi dengan memasukkan alamat email , nama pengguna dan kata laluan .

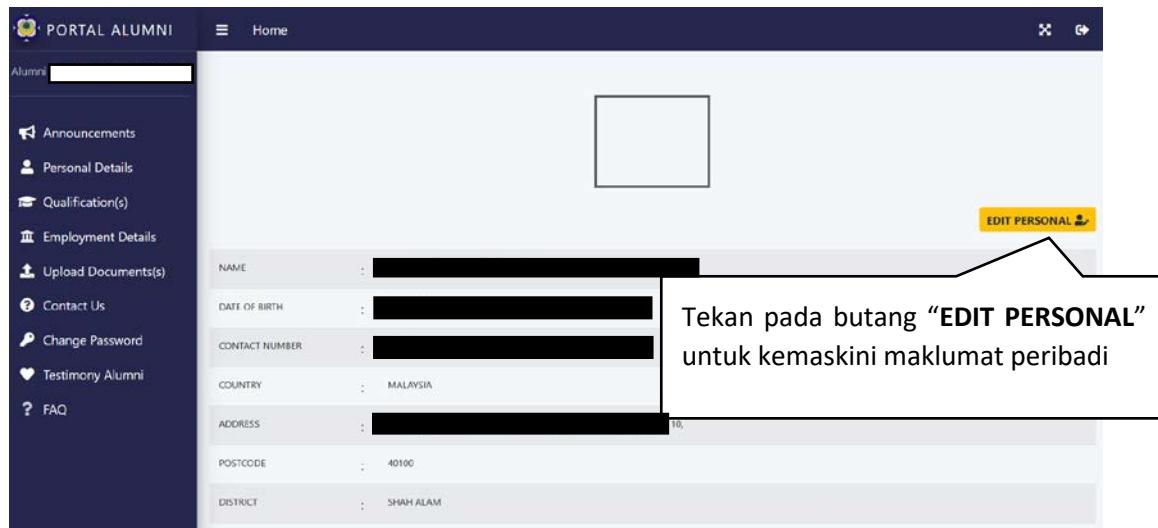


- Pendaftaran aplikasi telah Berjaya.



8. Halaman maklumat peribadi alumni

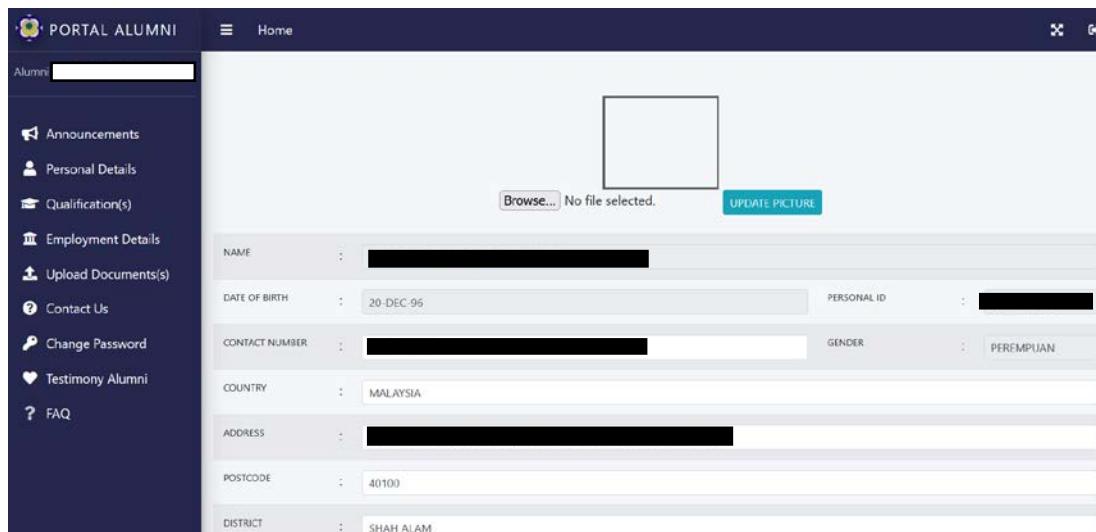
8.1 Paparan maklumat peribadi alumni



The screenshot shows the 'Alumni' application interface. On the left sidebar, there are several menu items: Announcements, Personal Details (which is selected), Qualification(s), Employment Details, Upload Documents(s), Contact Us, Change Password, Testimony Alumni, and FAQ. The main content area displays personal information fields: NAME, DATE OF BIRTH, CONTACT NUMBER, COUNTRY (set to MALAYSIA), ADDRESS, POSTCODE (set to 40100), and DISTRICT (set to SHAH ALAM). A yellow 'EDIT PERSONAL' button is located in the top right corner of the form. A callout box with a black border and white text points to this button, containing the instruction: 'Tekan pada butang “EDIT PERSONAL” untuk kemaskini maklumat peribadi'.

Rajah 8.1

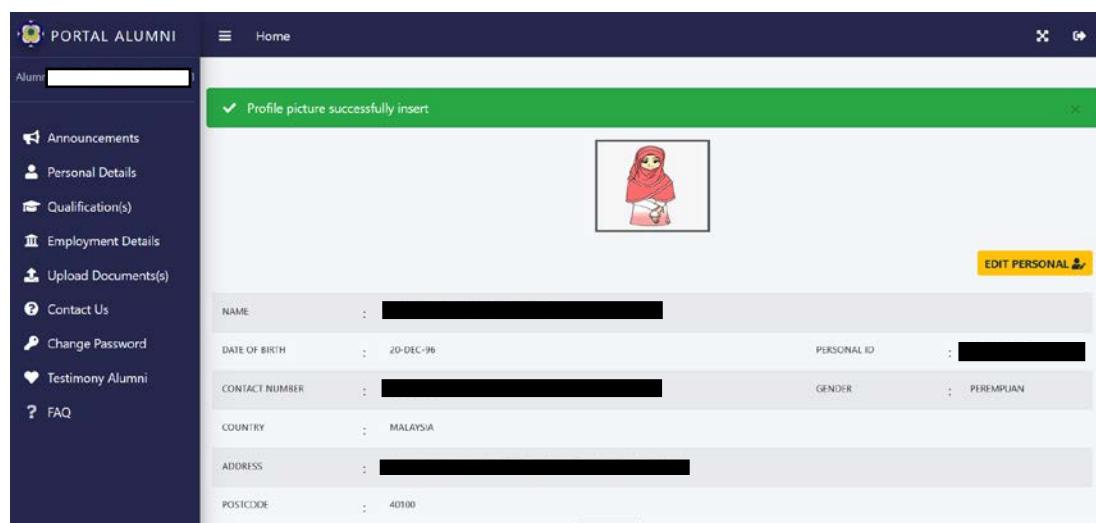
8.2 Paparan kemaskini maklumat peribadi alumni



This screenshot shows the same application interface as Rajah 8.1, but with a different state. The 'Personal Details' section is open. In the top right, there is a 'Browse...' button followed by the text 'No file selected.' and an 'UPDATE PICTURE' button. The other personal information fields remain the same as in Rajah 8.1.

Rajah 8.2

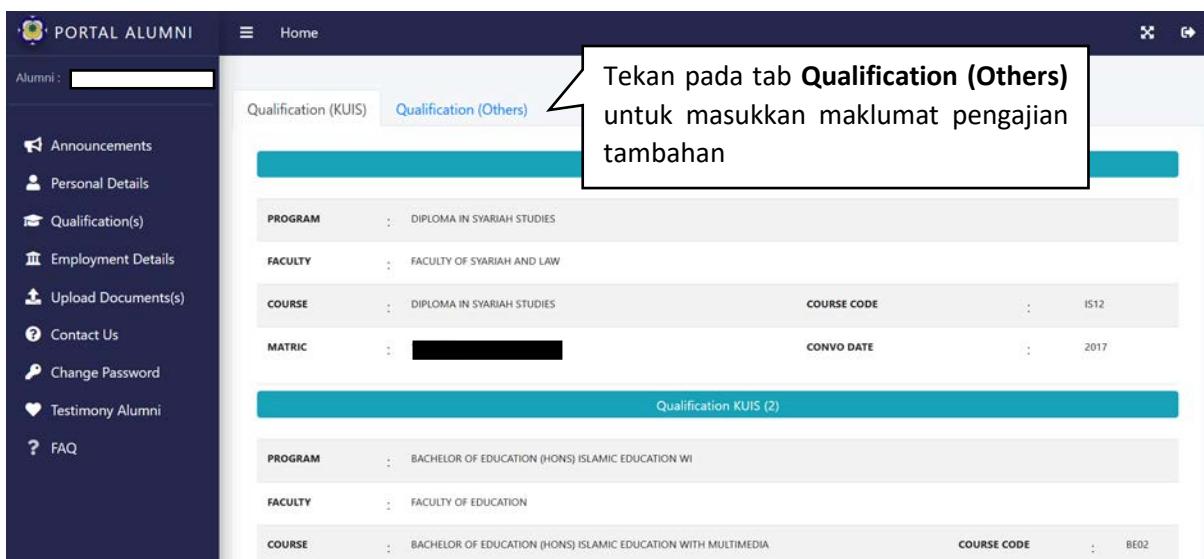
8.3 Paparan kemaskini profile picture



This screenshot shows the application after a profile picture has been successfully uploaded. A green notification bar at the top states 'Profile picture successfully insert'. Below this, the profile picture is displayed as a small thumbnail of a person wearing a red hijab. The rest of the personal information fields are identical to the previous screenshots.

Rajah 8.3

9. Halaman Qualification dan UIS Qualification (Others)



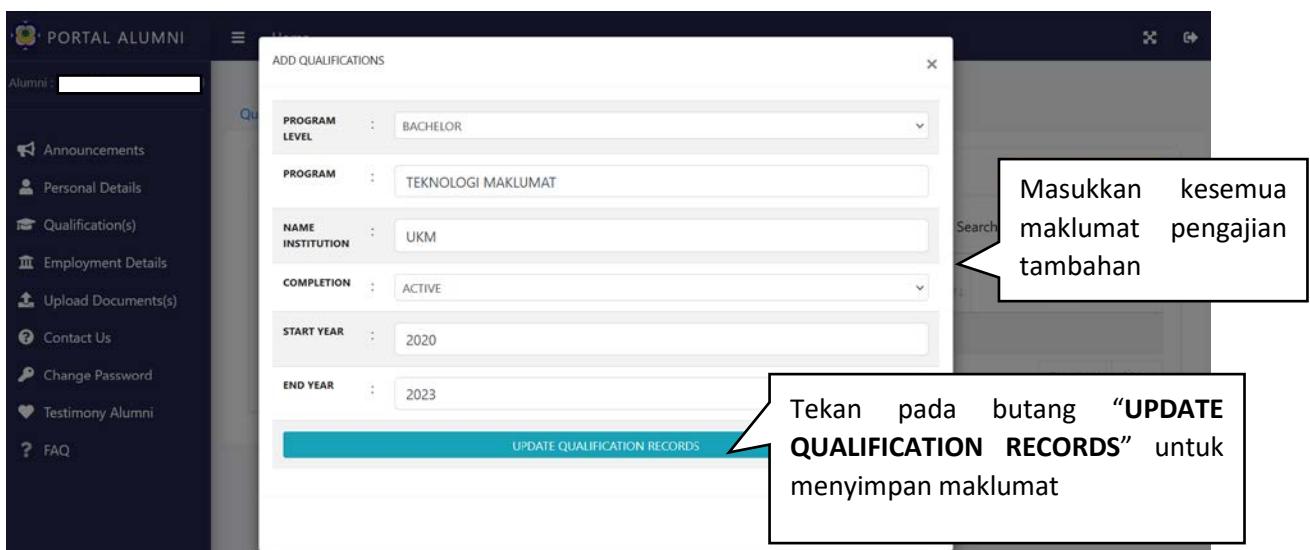
Tekan pada tab **Qualification (Others)** untuk masukkan maklumat pengajian tambahan

PROGRAM	: DIPLOMA IN SYARIAH STUDIES		
FACULTY	: FACULTY OF SYARIAH AND LAW		
COURSE	: DIPLOMA IN SYARIAH STUDIES	COURSE CODE	: IS12
MATRIC	: [REDACTED]	CONVO DATE	: 2017

PROGRAM	: BACHELOR OF EDUCATION (HONS) ISLAMIC EDUCATION WI		
FACULTY	: FACULTY OF EDUCATION		
COURSE	: BACHELOR OF EDUCATION (HONS) ISLAMIC EDUCATION WITH MULTIMEDIA	COURSE CODE	: BE02

Rajah 9

10. Paparan untuk menambah maklumat pengajian tambahan

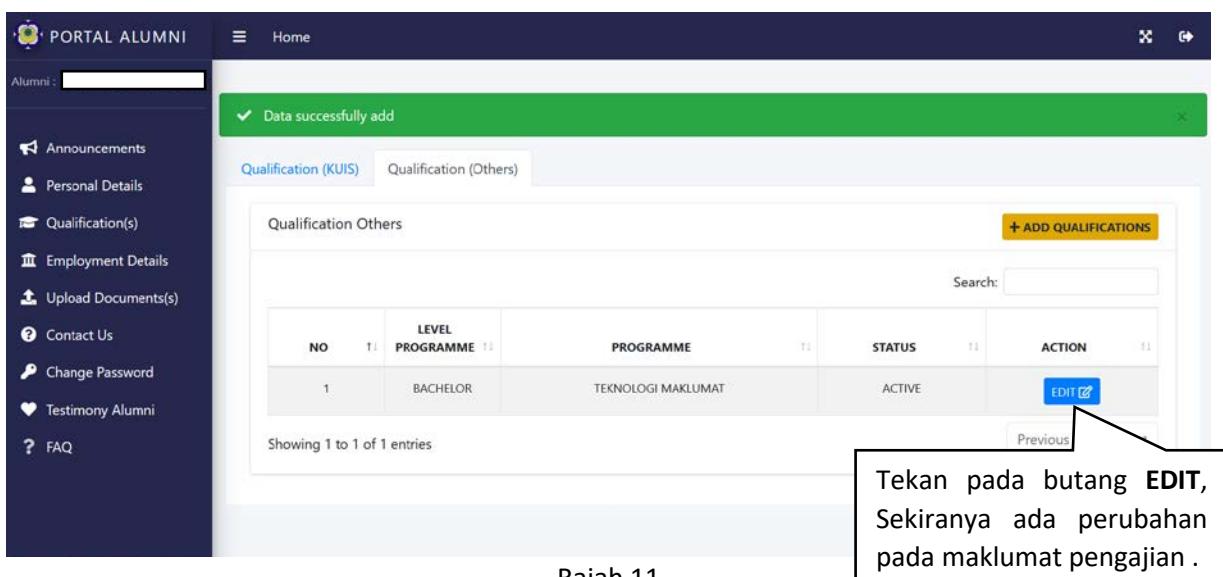


Masukkan kesemua maklumat pengajian tambahan

Tekan pada butang “**UPDATE QUALIFICATION RECORDS**” untuk menyimpan maklumat

Rajah 10

11. Maklumat tambahan berjaya disimpan



✓ Data successfully add

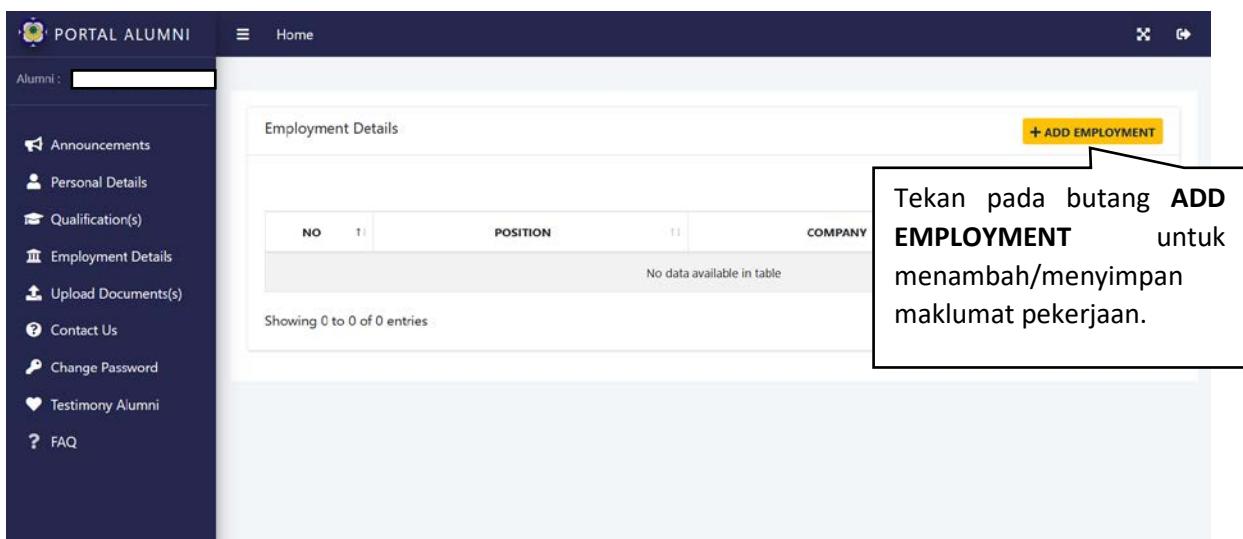
Qualification Others

NO	LEVEL PROGRAMME	PROGRAMME	STATUS	ACTION
1	BACHELOR	TEKNOLOGI MAKLUMAT	ACTIVE	EDIT

Tekan pada butang **EDIT**, Sekiranya ada perubahan pada maklumat pengajian .

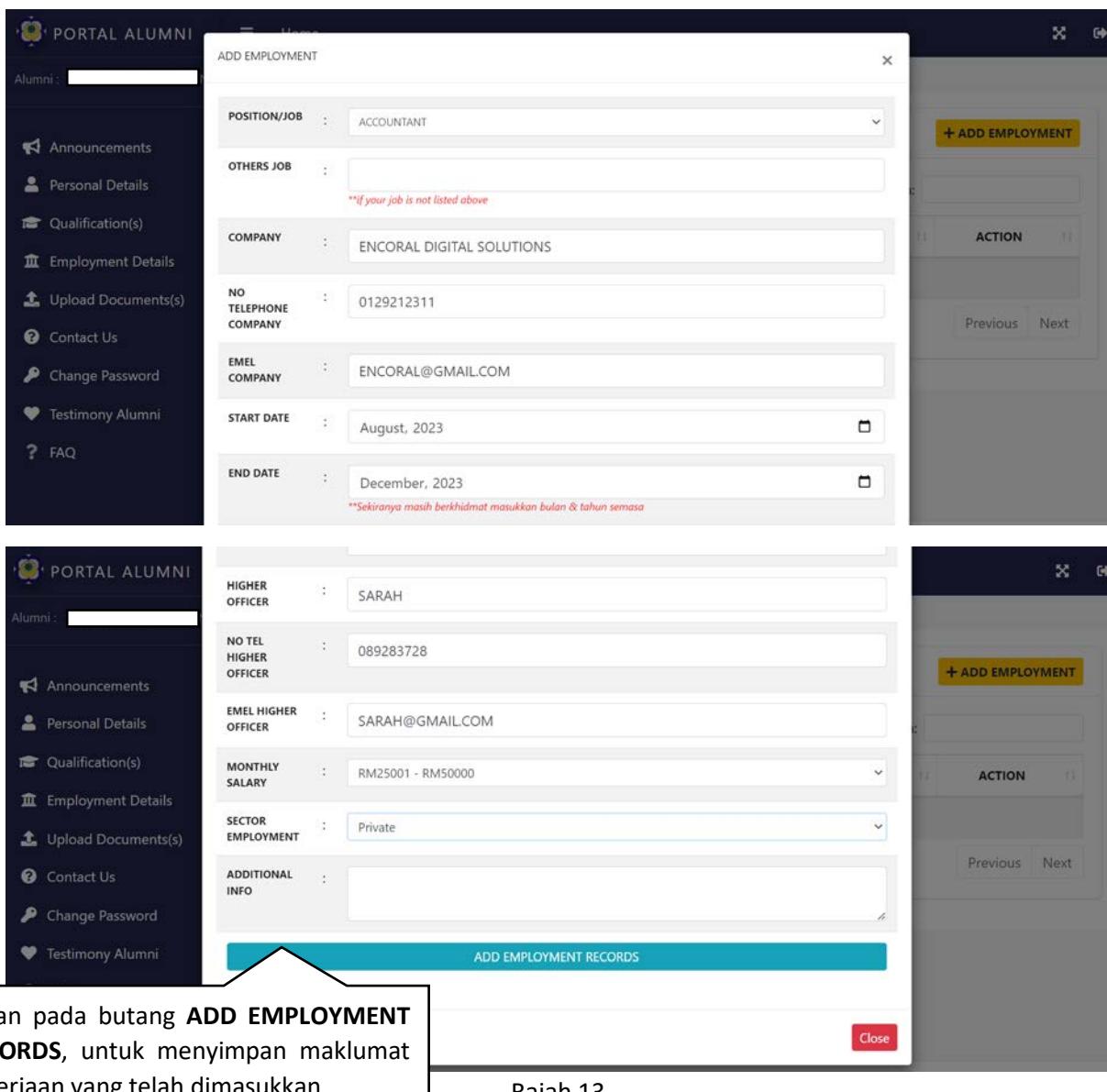
Rajah 11

12. Halaman Employment Details untuk menyimpan maklumat pekerjaan alumni



Rajah 12

13. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti contoh di gambar rajah.



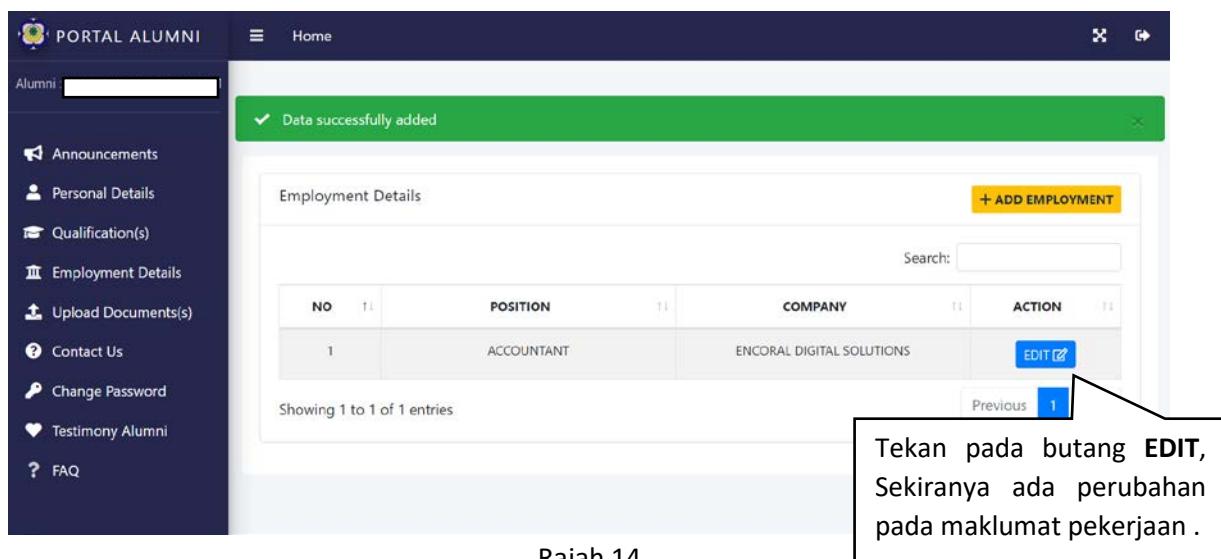
HIGHER OFFICER : SARAH
 NO TEL HIGHER OFFICER : 089283728
 EMEL HIGHER OFFICER : SARAH@GMAILCOM
 MONTHLY SALARY : RM25001 - RM50000
 SECTOR EMPLOYMENT : Private
 ADDITIONAL INFO :

+ ADD EMPLOYMENT RECORDS

Tekan pada butang **ADD EMPLOYMENT RECORDS**, untuk menyimpan maklumat pekerjaan yang telah dimasukkan

Rajah 13

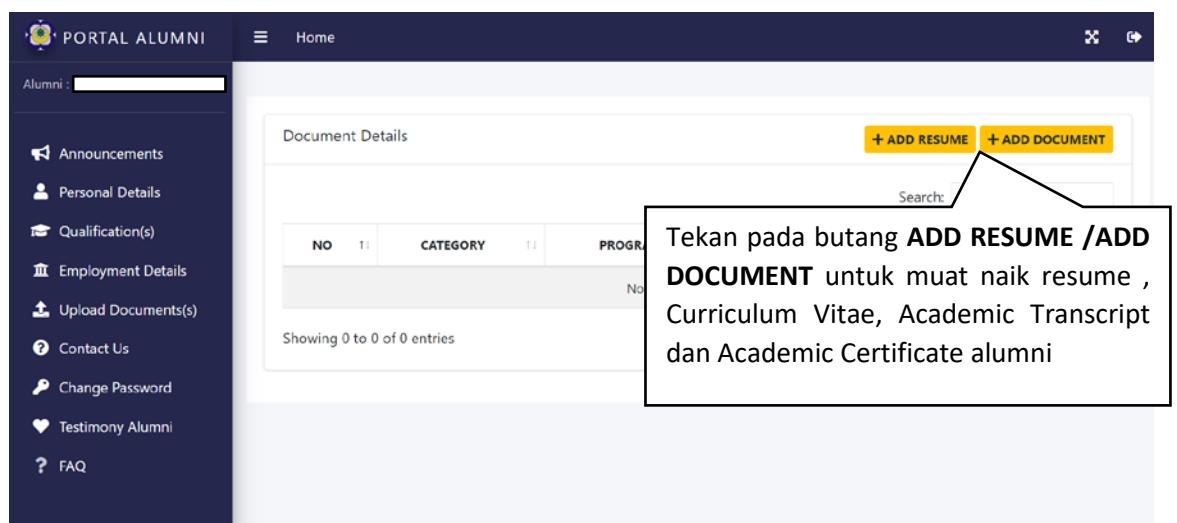
14. Maklumat pekerjaan berjaya disimpan.



Tekan pada butang EDIT, Sekiranya ada perubahan pada maklumat pekerjaan .

Rajah 14

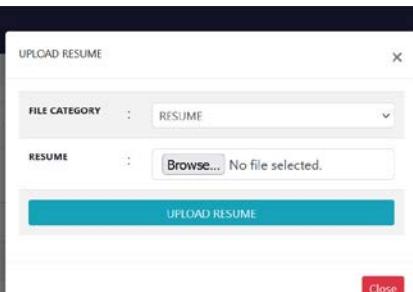
15. Halaman **Upload Documents** adalah halaman untuk alumni muat naik dokumen seperti Resume, Curriculum Vitae, Academic Transcript dan Academic Certificate.



Tekan pada butang ADD RESUME /ADD DOCUMENT untuk muat naik resume , Curriculum Vitae, Academic Transcript dan Academic Certificate alumni

Rajah 15

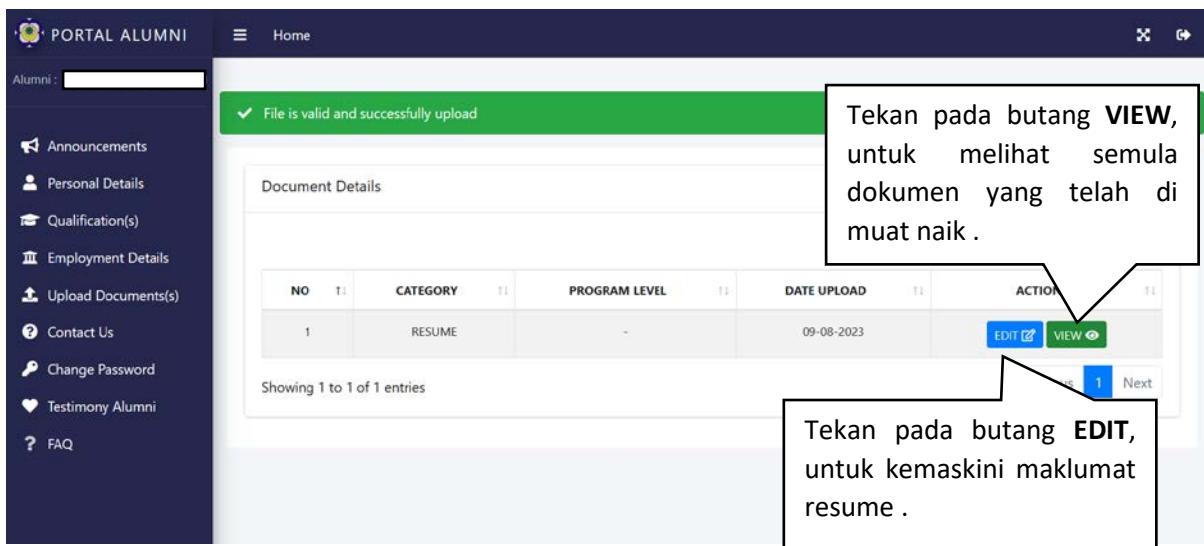
16. Paparan untuk muat naik resume



Masukkan fail resume dan tekan butan UPLOAD RESUME untuk menyimpan resume ke dalam aplikasi

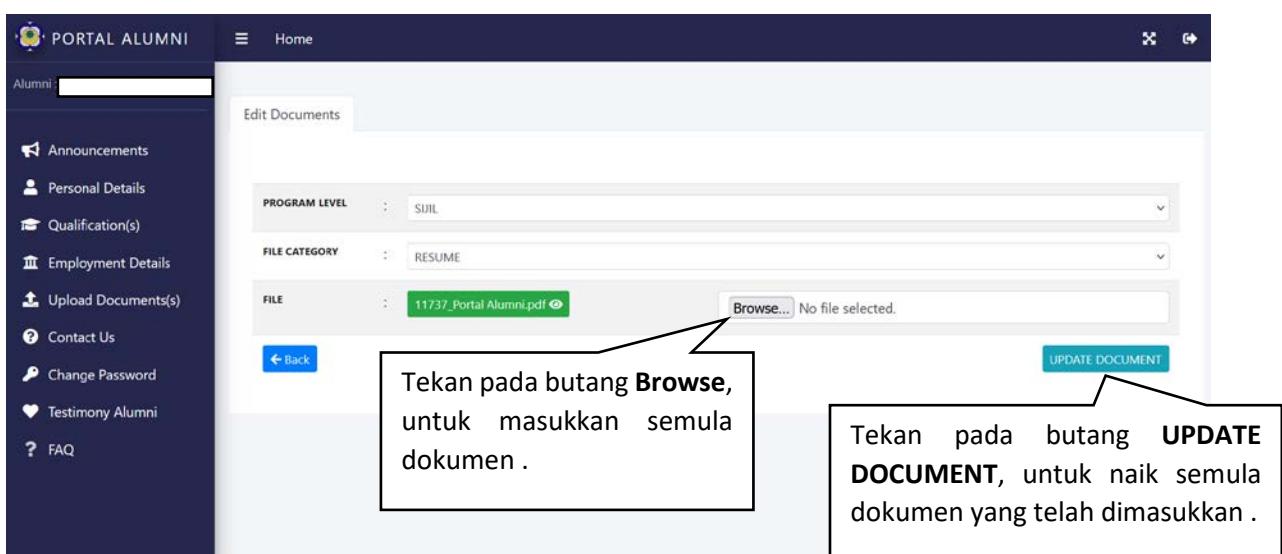
Rajah 16

17. Resume berjaya di muat naik



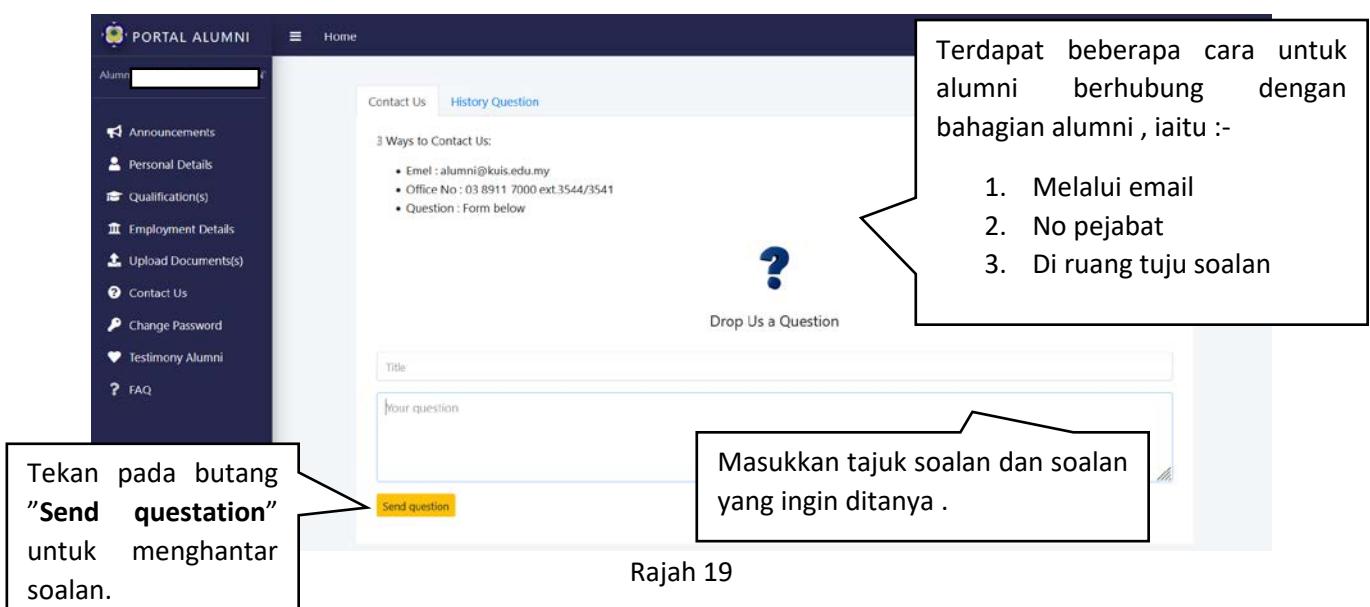
Rajah 17

18. Halaman untuk kemaskini dokumen yang telah di muatnaik.



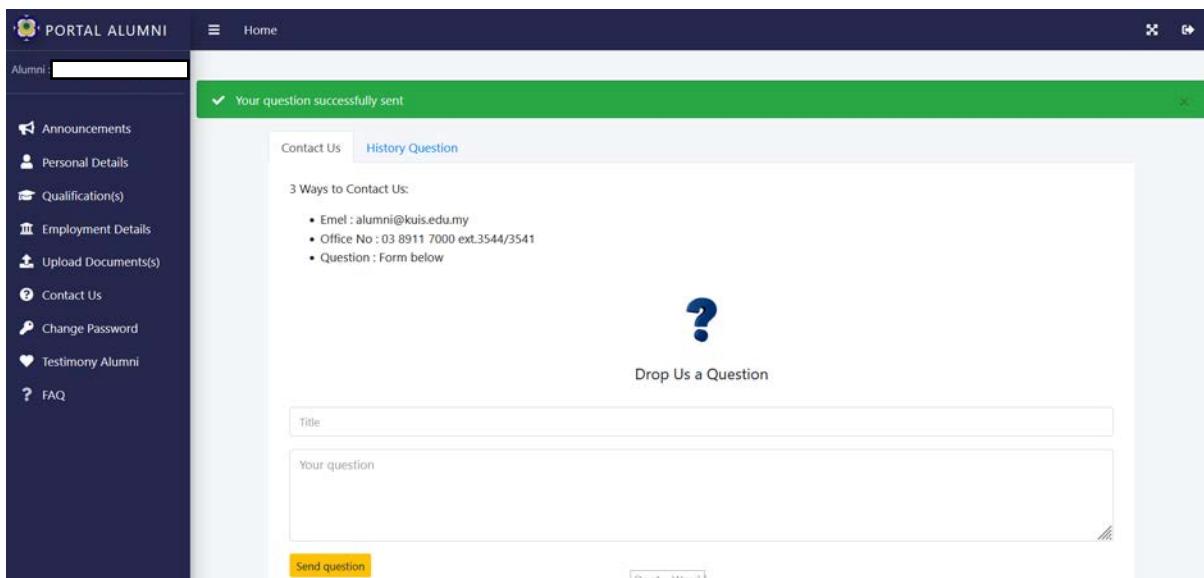
Rajah 18

19. Halaman **Contact Us** untuk alumni menghubungi Bahagian Alumni untuk sebarang pertanyaan.



Rajah 19

20. Paparan soalan telah berjaya dihantar.



Your question successfully sent

Contact Us History Question

3 Ways to Contact Us:

- Emel : alumni@kuis.edu.my
- Office No : 03 8911 7000 ext.3544/3541
- Question : Form below

Drop Us a Question

Title:

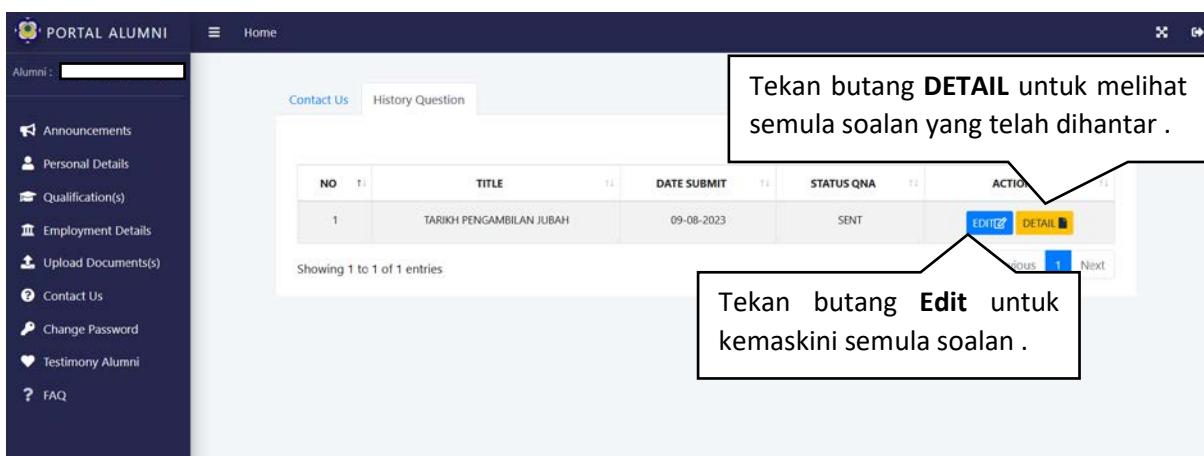
Your question:

Send question

Doc1 - Word

Rajah 20

21. Tab **Histroy Question** untuk alumni menyemak semula status dan maklum balas dari bahagian alumni.



Tekan butang **DETAIL** untuk melihat semula soalan yang telah dihantar .

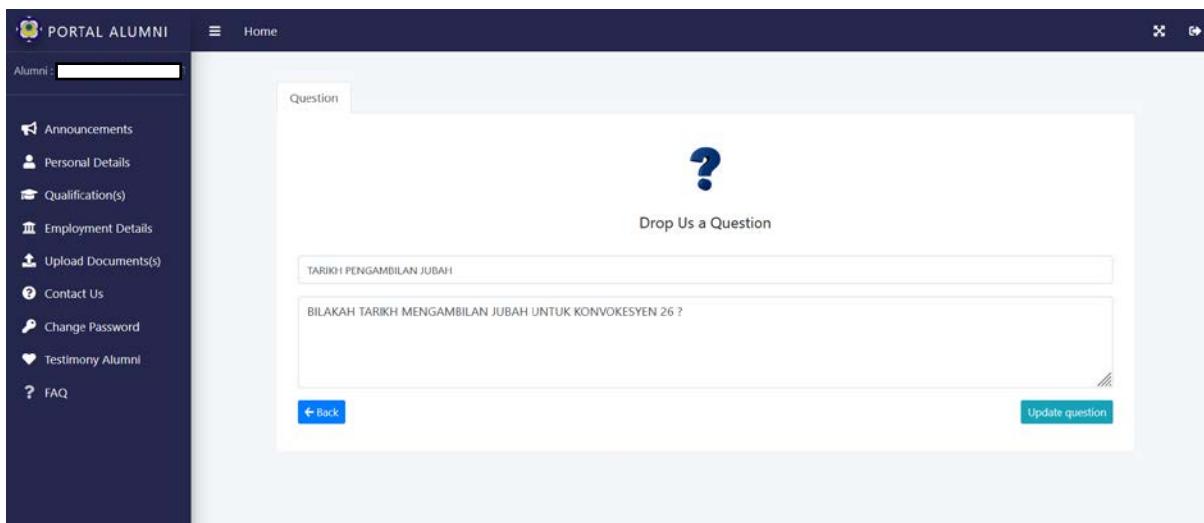
NO	TITLE	DATE SUBMIT	STATUS QNA	ACTION
1	TARIKH PENGAMBILAN JUBAH	09-08-2023	SENT	EDIT DETAIL

Showing 1 to 1 of 1 entries

Tekan butang **Edit** untuk kemaskini semula soalan .

Rajah 21

22. Paparan kemaskini semula soalan yang telah dihantar.



Question

?

Drop Us a Question

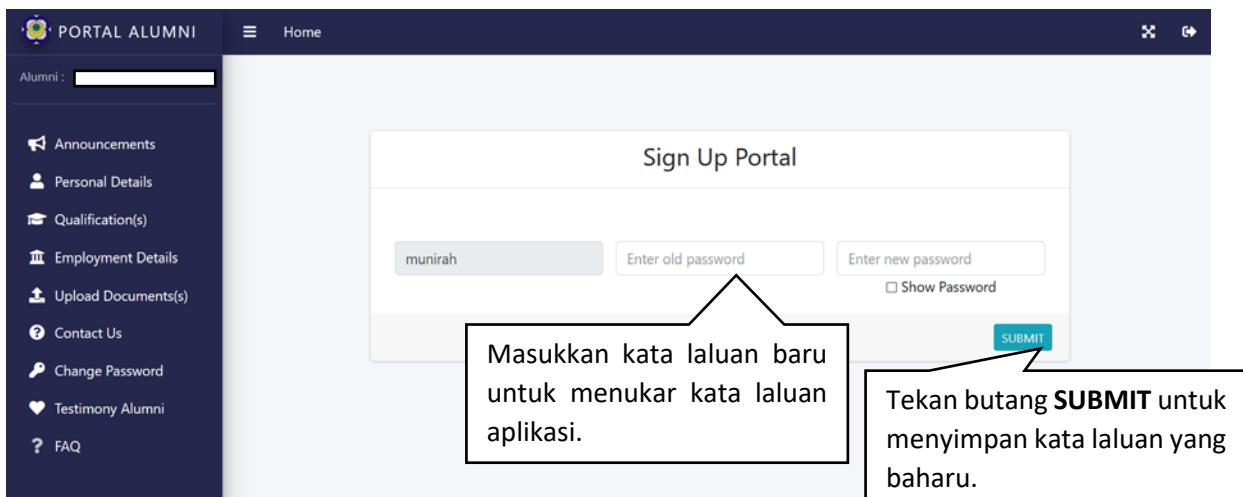
TARIKH PENGAMBILAN JUBAH

BILAKAH TARIKH MENGAMBILAN JUBAH UNTUK KONVOKESYEN 26 ?

Back **Update question**

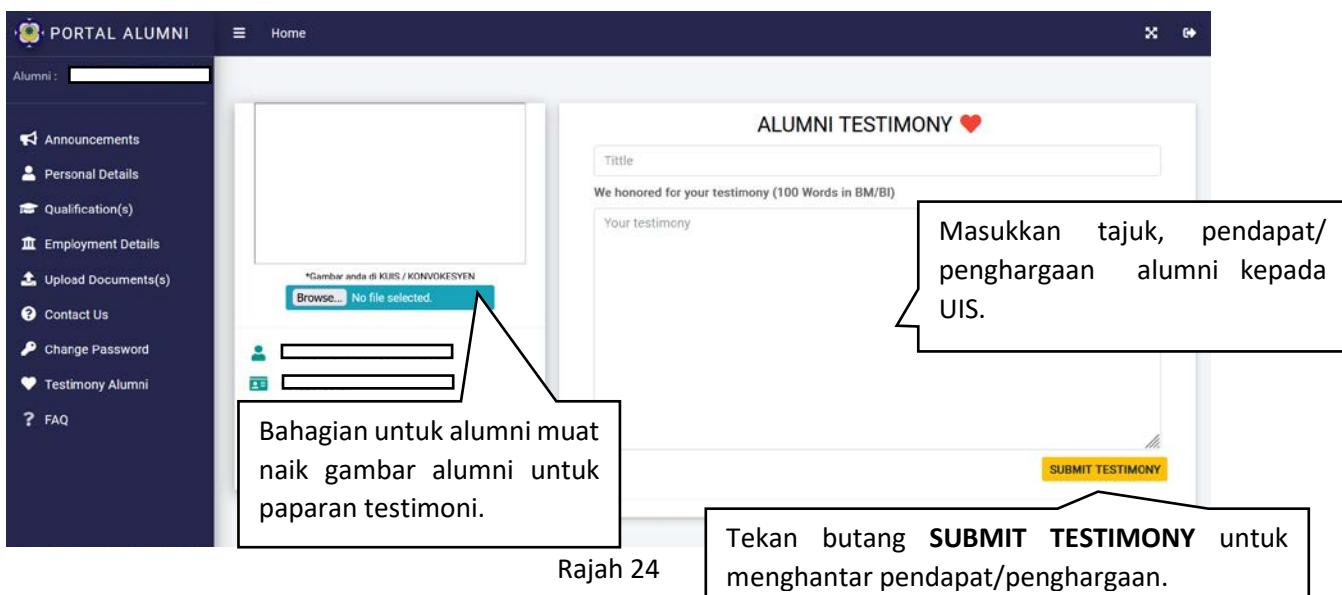
Rajah 22

23. Halaman **Change Password** untuk alumni menukar maklumat log masuk ke aplikasi



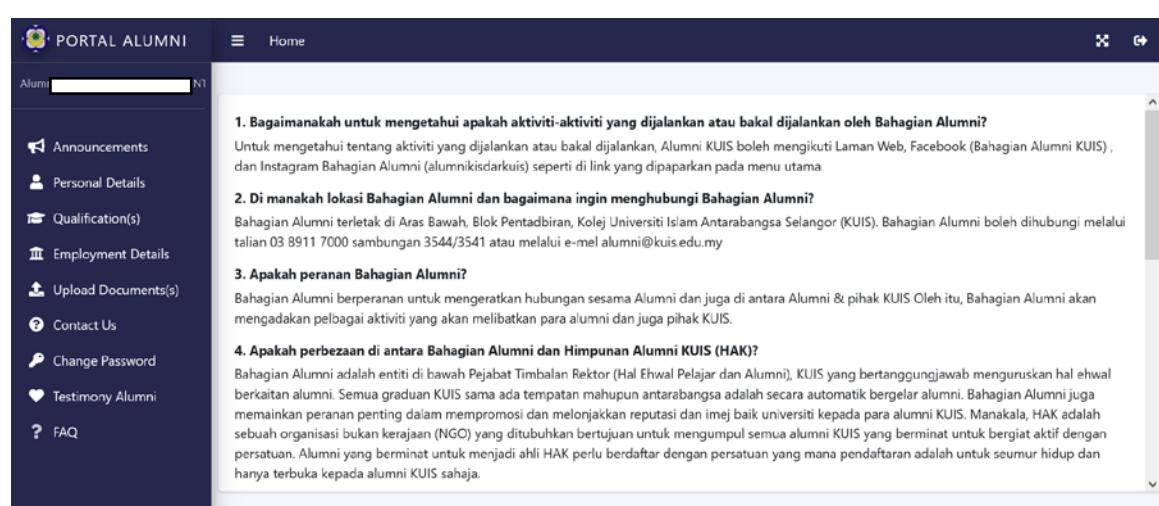
Rajah 23

24. Halaman **Testimony Alumni** adalah halaman untuk alumni menyampaikan penghargaan/pendapat kepada uis. Testimoni yang telah diluluskan akan dipaparkan pada halaman utama aplikasi alumni.



Rajah 24

25. Halaman **FAQ** adalah halaman yang memaparkan soalan serta jawapan yang kerap diterima oleh bahagian alumni untuk rujukan alumni.



Rajah 25

26. Halaman Log masuk alumni yang telah mendaftar nama pengguna dan kata laluan di perkara 4.



Rajah 26